



REPUBLIQUE TUNISIENNE
Ministère de l'Enseignement Supérieur
Et de la Recherche Scientifique
Université de Sfax



Sfax le, 15 Avril 2021

TDR-06-2021 : RAIED-SMQ-USF
TERMES DE RÉFÉRENCE

Pour les services d'un consultant individuel :

**Pour l'assistance de l'observatoire et du réseau des Centres de
Carrières et de Certification des Compétences (4C de l'Université de
Sfax + établissements) à l'insertion professionnelle et au suivi des
diplômés dans la vie active (CDD)**

1. Contexte de l'action	2
2. Objectif de la mission.....	2
3. Bénéficiaires de la mission	2
4. Tâches à réaliser	2
5. Résultats attendus.....	3
6. Livrables	3
7. Période, durée et lieu d'exécution de la mission	3
8. Qualification et profil du consultant/ expert	4
9. Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt	4
10. Conditions d'exécution de la mission	4
11. Mode de sélection et négociation du contrat	4
12. Conflits d'intérêt	6
13. Confidentialité	6
14. Annexes.....	6

1. Contexte de l'action

Dans le cadre du Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité « PromESsE », le MESRS a lancé en décembre 2018 un Fonds d'Innovation pour le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des universités publiques vers davantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance.

L'Université de Sfax envisage de consolider les ressources humaines existantes par le recrutement d'un consultant afin d'assister l'observatoire et le réseau des Centres de Carrières et de Certification des Compétences (4C de l'Université de Sfax + établissements) à l'insertion professionnelle et au suivi des diplômés dans la vie active planifié dans le projet.

L'Université de Sfax invite, par la présente demande, le consultant intéressé à manifester son intérêt pour assurer cette mission.

Le lieu et la date de réception de candidature sont indiqués dans l'avis de manifestation d'intérêt AMI-06-2021.

2. Objectifs de la mission

Rattaché au Centre de Carrières et de Certification des Compétences de l'Université de Sfax et à l'observatoire, le consultant assistera le directeur du 4C de l'Université de Sfax à l'insertion professionnelle et au suivi des diplômés dans la vie active.

Le consultant aura pour mission de collecter des informations sur les conditions de vie des diplômés et leur insertion dans la vie professionnelle, de manière à aider l'université à la prise de décision, d'apporter des réponses aux questions qui se posent en s'appuyant sur des études, des enquêtes et des sondages d'opinion. Ses fonctions recouvriront un ensemble de tâches liées à la collecte, l'analyse et l'interprétation des informations liées à l'insertion professionnelle et au suivi des diplômés.

Le Consultant travaillera en lien étroit avec les responsables de l'Université, l'observatoire et les points focaux de l'observatoire au niveau des établissements, le directeur du 4C de l'Université de Sfax, les établissements qui en relèvent et les différents partenaires.

3. Bénéficiaires de la mission

L'observatoire et les points focaux de l'observatoire au niveau des établissements, les 4C, les établissements de l'enseignement supérieur et de recherche relevant de l'université de Sfax et les structures de l'Université de Sfax.

4. Tâches à réaliser

- Elaborer des questionnaires et interviews pour la collecte des informations à valider par le directeur du 4C de l'Université de Sfax

- Mener des enquêtes. Analyser et interpréter les données collectées et les résultats de l'enquête.
- Elaborer des rapports trimestriels à valider par le directeur du 4C de l'Université de Sfax
- Aider à assurer la coordination de suivi, d'accompagnement et la recherche de débouchés nationaux et internationaux (réseaux, projets, partenariats... etc.)
- Elaborer un rapport annuel récapitulatif et d'évaluation.
- Coordonner avec le monde socio-professionnel et les structures d'appui
- Toute autre activité en relation avec la consolidation de la relation de l'université avec son environnement

5. Résultats attendus

Les résultats attendus à l'issue de cette mission sont principalement :

- Des rapports sur l'état de lieu et les problèmes soulevés concernant l'insertion professionnelle des diplômés
- Des évaluations annuelles permettant d'envisager des solutions aux problèmes soulevés et des voies d'amélioration de l'insertion professionnelle
- Le renforcement des relations avec le monde socioéconomique

6. Livrables

- Enquêtes
- Base de données des informations collectées
- Rapports trimestriels
- Rapport annuel récapitulatif et d'évaluation
- Tout autre rapport exigé par le comité exécutif.

Les livrables doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par le comité technique du projet. Une fois validés, tous les documents seront remis à l'Université de Sfax version papier, en trois (3) exemplaires, avec un envoi en parallèle par courrier électronique (sous format Word et PDF).

Cependant l'envoi du rapport final de la mission du consultant à l'Université de Sfax devra être effectué dans les 15 jours qui suivent la fin de sa mission.

7. Période, durée et lieu d'exécution de la mission

Lieu de travail : Siège de l'Université de Sfax, route de l'Aéroport km 0,5, Sfax.

Niveau de recrutement : A1

Durée du contrat : 18 mois

Le contrat peut faire l'objet d'une extension sans pour autant dépasser la date de clôture du projet PAQ : RAIED-SMQ-USF.

Horaire de travail : horaire administratif de l'Université

Date d'entrée en poste : Juste après la signature du contrat

Nombre de postes : 1

8. Qualification et profil du consultant

Peuvent participer à cette manifestation d'intérêt les consultants ayant :

- Niveau de formation :
 - Doctorat dans l'une des spécialités suivantes : économie, gestion, finances, comptabilité, informatique de gestion.
 - Docteur Ingénieur toutes spécialités confondues.
- Des connaissances exigées en traitement, analyse et interprétation statistique des données. Maîtrise des logiciels SPSS et Sphynx souhaitables. Tout autre logiciel maîtrisé est un bonus.
- Bonnes connaissances en système d'information et systèmes de gestion de bases de données.
- Maîtrise de la langue française (écrit et oral) avec des capacités rédactionnelles et de synthèse indispensables.
- Capacité de synthèse et de vulgarisation des résultats des enquêtes.
- Aptitude à travailler en équipe.
- Capacités d'organisation, de communication et d'adaptation.

9. Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt

Le dossier de candidature doit contenir les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation,
- Un CV (selon le modèle ci-joint),
- Les diplômes,
- Tout document justifiant les compétences et les activités du candidat en relation avec la mission.

10. Conditions d'exécution de la mission

L'Université de Sfax s'engage à mettre à la disposition du consultant, toutes les données nécessaires à l'exécution de sa mission et de mettre à sa disposition les équipements et les moyens matériels nécessaires durant l'exécution de la mission.

Le consultant est censé s'acquitter de sa mission avec la diligence voulue et selon les règles de l'art. La responsabilité du consultant envers l'Université de Sfax est régie par les directives de la banque mondiale.

11. Mode de sélection et négociation du contrat

La sélection du consultant sera effectuée conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, Editions Janvier 2011 (Version révisée en Juillet 2014) ».

Une commission de sélection (CS) des candidatures établira un classement des candidats selon les critères suivants :

GRILLE DE SELECTION

Critère		Candidat 1	Candidat 2	... candidat n
1-QUALIFICATIONS (dossier candidature)	80			
Pertinence de l'expérience professionnelle au poste	15			
Formation initiale et formation complémentaire	5			
Maîtrise des langues (Arabe, français)	5			
Compétences en communication	10			
Compétences organisationnelles / managériales	5			
Compétences liées à l'emploi	10			
Compétences numérique	5			
Compétences socio-professionnelles (responsabilités dans des associations, Organismes, etc.)	10			
Information complémentaire (Publications, Séminaires)	5			
Pertinence de la lettre de motivation	5			
Présentation du dossier de candidature	5			
Total Qualification	80			
2- Exposé oral et profil	50			
Qualité de la présentation orale (première impression, Politesse, tenu vestimentaire)	5			
Présentation orale et élocution (Manière de prononcer les mots, de s'exprimer à l'oral)	10			
Communication non verbale	10			
Ecoute active	5			
Pertinence des réponses	5			
Degré de motivation pour le poste et les missions	5			
Capacité d'adaptation avec le poste	5			
Disponibilité et engagement	5			
Total Exposé et Profil	50			
RÉSULTATS	130			

Un Procès-Verbal de classement des consultants sera rédigé au terme de la sélection par la commission de sélection qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de **70**/130 est requis pour être éligible. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des rubriques sera éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur les conditions techniques, méthodologiques et financières de mise en œuvre de la mission.

12. Conflits d'intérêt

Le consultant en conflit d'intérêt, c'est-à-dire qui aurait un intérêt quelconque direct ou indirect avec le projet ou qui est en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doit déclarer son conflit d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

13. Confidentialités

Le consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

14. Annexes

- Modèle de CV.